

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ»

Согласовано
решением педагогического совета
протокол №1 от 29.06.2022г.

Введено в действие
приказом директора
от 29.06.2022г. №1/2022
с учетом мнения совета обучающихся

ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам (далее — Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в Образовательном центре ООО «Академия прикладной информатики» (далее — Организация).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии законодательством Российской Федерации», уставом ООО «Академия прикладной информатики», локальными нормативными актами Организации. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 РФ273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность посредством реализации следующих программ дополнительного образования: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.
- 2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется согласно Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.4. Перевод, отчисление, восстановление по программам дополнительного образования осуществляется согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 2.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным

программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 2.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме и порядке, определяемыми соответствующей образовательной программой и положением об итоговой аттестации.
- 2.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов.
- 2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в порядке, установленном в Положении о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- 2.10. Дополнительные программы могут быть реализованы образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной программы осуществляется в порядке, установленном в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях,

деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

- 2.13. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.
- 2.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.
- 3.2. Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы. Каждый структурный раздел программы может быть оформлен как отдельный документ.
- 3.6. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной

деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

- 3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 3.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.12. Организация ежегодно в срок до 01 марта обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Новые редакции программ, включающие обновления, согласуются с педагогическим советом и переутверждаются директором ООО «Академия прикладной информатики».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Положением о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящая редакция Порядка действует до принятия и опубликования на сайте <http://академия-ит.рф> новой редакции.
- 5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ООО «Академия прикладной информатики».

